

Checklist mogelijke werkdrukmaatregelen

Toelichting

In deze checklist staan mogelijke maatregelen voor een aantal veel voorkomende oorzaken van werkdruk. Of deze maatregelen in een specifieke situatie toepasbaar zijn, hangt van de omstandigheden af. Gebruik de lijst vooral als inspiratiebron.

Mogelijke Maatregelen

- Automatiseringssystemen en administratiesystemen verbeteren
- Roosters en planning verbeteren. Bezetting op orde. Roosters ruim van tevoren bekend
- Normering verduidelijken en verbeteren
- Werk-privébalans en levensfasebeleid verbeteren
- Samenwerking verbeteren
- Teamuitjes en teambuilding organiseren
- Inwerktraject verbeteren
- Ziekteverzuim verminderen
- Taakverdeling, taakroulatie, taakverbreding verbeteren
- Overlegstructuren en vergadercultuur verbeteren
- Communicatie en informatievoorziening verbeteren
- Feedback geven
- Voldoende regelmogelijkheden aan medewerkers geven. Maar niet te veel!
- Samenwerkings- en contactmogelijkheden benutten en/of verruimen
- Trainingen, cursussen en coaching rond werkdruk, werkplezier & stress voor leidinggevenden en interne adviseurs organiseren;
- Trainingen leiderschapsstijl voor leidinggevenden organiseren
- Werkinhoudelijke trainingen en computercursussen voor medewerkers organiseren
- Time-management verbeteren
- Trainingen, cursussen of coaching rond werkdruk, werkplezier & stress voor medewerkers organiseren
- Vitaliteit verbeteren

