

Beleid persoonlijke beschermingsmiddelen

In veel werksituaties ontkom je er niet aan om persoonlijke beschermingsmiddelen toe te passen. Let er daarbij op dat persoonlijke beschermingsmiddelen alleen worden toegepast als er geen andere toereikende preventieve maatregelen mogelijk zijn. Het (wettelijk) streven is dat het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen zo min mogelijk nodig is.

Bij het **gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen** (PBM) zijn een aantal waarborgen nodig:

- ✓ Het PBM moet effectief zijn. Bijvoorbeeld een stofmasker moet het stof voldoende afvangen, handschoenen moeten (duurzaam) bestand zijn tegen de stoffen waar zij tegen moeten beschermen. Altijd opletten en goed doorvragen bij de leverancier/garanties vragen dus.
- ✓ Het PBM gaat beperkt mee, van disposable tot jaren. Ook de gebruiksduur moet dus vastgesteld zijn en de tijdige vervanging moet geregeld worden.
- ✓ Op de juiste manier gebruiken is cruciaal, omdat anders de gebruiker denkt beschermd te zijn terwijl hij dat in feite niet is en mogelijk zelfs hoger belast wordt. Voorbeeld is gebruik van handschoenen: als deze verkeerd uitgedaan worden of verkeerd worden behandeld, dan loopt de gebruiker risico in tweede instantie door de vervuilde buitenkant alsnog blootgesteld te worden. Praktische instructie over gebruik, vervangen en onderhouden is dus een vereiste.

Stel een **beleid persoonlijke beschermingsmiddelen** op waarin dit geregeld wordt:

1. Maak een overzicht van de taken waarbij persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) noodzakelijk zijn. De Risico-inventarisatie en –evaluatie in combinatie met de dagelijkse praktijk kan hier inzicht in geven. Bekijk ook de verschillende eisen die in de website op specifieke risicogebieden zijn aangegeven.
2. Bepaal per taak welke persoonlijke beschermingsmiddelen er noodzakelijk zijn.
3. Kies in overleg met de gebruikers een geschikt PBM (ook hier letten op CE goedkeuring). Test deze eerst gedurende een aantal weken.
4. Zorg dat er goede voorzieningen zijn om de PBM schoon te houden en op te bergen (indien van toepassing).
5. Bepaal hoe vaak de middelen vervangen worden en hoe die distributie plaats moet vinden.
6. Bepaal hoe om te gaan met medewerkers (en cliënten) die aangeven het middel niet te kunnen gebruiken (bijvoorbeeld om medische redenen).
7. Maak een schema voor voorlichting en instructie. Geef werknemers voorlichting en instructie over de wijze van verstrekking, het juiste gebruik, reiniging, vervanging en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen. Leg vast welke werknemers de instructie hebben gevolgd.
8. Zie toe op een effectief gebruik van de middelen.

